# LOGOm3

KAYSERİ TOMARZA

TOMARZA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**TOMARZA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ARALIK-2018**

# 20181112_103028



"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler".

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;

Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;

O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!

Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?

Sana olmaz dokulen kanlarımız sonra helal...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hur yasadım, hur yasarım.

Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!

Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, asarım.

Yırtarım dağları, enginlere sığmam, tasarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,

Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.

Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,

Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.

Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.

Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...

Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:

Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:

Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?

Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!

Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,

Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cuda.

Ruhumun senden, İlahi, sudur ancak emeli:

Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.

Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-

Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- tasım,

Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yasım,

Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;

O zaman yükselerek arsa değer belki basım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!

Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.

Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:

Hakkıdır, hur yaşamış, bayrağımın hürriyet;

Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,

Nura doğru can atan Türk genciyiz.

Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;

Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;

Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,

Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!

Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;

Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;

Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

*İsmail Hikmet ERTAYLA*

# SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Tomarza Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yılında varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Hacı DİLBAZ

Okul Müdürü

# GİRİŞ

Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefesinden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çalışmaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu.

Teknolojide meydana gelen baş döndürücü gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda, pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak bir zorunluluk haline gelmiştir. Tomarza Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak, Milletimizi eğitim yolu ile çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilmek için; ilimizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, ortaöğretimde yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi ve mesleki eğitime yönelmeyi üst seviyeye çıkarmak suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içerisindeyiz.

Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

[GÖRSEL KAPAK](#_Toc420318144)

[SUNUŞ 3](#_Toc420318145)

[GİRİŞ 4](#_Toc420318146)

[GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR 7](#_Toc420318147)

[I. BÖLÜM 9](#_Toc420318148)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc420318149)

[A. Stratejik Planlama Süreci 9](#_Toc420318150)

[B. Stratejik Plan Modeli 10](#_Toc420318151)

[II. BÖLÜM 13](#_Toc420318152)

[DURUM ANALİZİ 13](#_Toc420318153)

[A. TARİHİ GELİŞİM 13](#_Toc420318154)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 13](#_Toc420318155)

[C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 13](#_Toc420318156)

[D.PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc420318157)

[E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ 16](#_Toc420318158)

[1. KURUM İÇİ ANALİZ 16](#_Toc420318159)

[2. KURUM DIŞI ANALİZ 21](#_Toc420318160)

[3. GZFT 23](#_Toc420318161)

[4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI 25](#_Toc420318162)

[( bu alanlardan okulunuza uygun olanları alabilir geri kalanları ise silebilirsiniz) 25](#_Toc420318163)

[5. ……………..MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 27](#_Toc420318164)

[III. BÖLÜM 29](#_Toc420318165)

[GELECEĞE YÖNELİM ( ÖRNEK ) 29](#_Toc420318166)

[DEĞERLERİMİZ: 30](#_Toc420318167)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 30](#_Toc420318168)

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc420318169)

[1. Stratejik Amaç 31](#_Toc420318170)

[1.1. Stratejik Hedef 31](#_Toc420318171)

[TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 34](#_Toc420318172)

[2. Stratejik Amaç 34](#_Toc420318173)

[2.1. Stratejik Hedef 34](#_Toc420318174)

[2.2. Stratejik Hedef 37](#_Toc420318175)

[2.3. Stratejik Hedef 38](#_Toc420318176)

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc420318177)

[3. Stratejik Amaç 39](#_Toc420318178)

[3.1. Stratejik Hedef 39](#_Toc420318179)

[3.2. Stratejik Hedef 40](#_Toc420318180)

[3.3. Stratejik Hedef 42](#_Toc420318181)

[IV. BÖLÜM 44](#_Toc420318182)

[MALİYETLENDİRME 44](#_Toc420318183)

[V. BÖLÜM 45](#_Toc420318184)

[İZLEME ve DEĞERLENDİRME 45](#_Toc420318185)

# GRAFİK ŞEKİL VE TABLOLAR

|  |
| --- |
| [Tablo 1: ……………okulu Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc420318186)  [Tablo 2:Paydaşların Önceliklendirilmesi 14](#_Toc420318187)  [Tablo 3: Matris 1 …okulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi 15](#_Toc420318188)  [Tablo 4:Matris 2……….okulu Etki Önem Matrisi 15](#_Toc420318189)  [Tablo 5 :…………… Müdürlüğü personel yapısı 17](#_Toc420318190)  [Tablo 6 : ……… Teknolojik Alt Yapısı 17](#_Toc420318191)  [Tablo 7: Ygs-Tyt Ayt başarıları 18](#_Toc420318192)  [Tablo 8 :LYS Tyt Ayt ve Puan türleri 18](#_Toc420318193)  [Tablo 9:Finasman Sağlanan Projeler 18](#_Toc420318194)  [Tablo 10: İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma 19](#_Toc420318195)  [Tablo 11: Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı 20](#_Toc420318196)  [Şekil 1: 2018-2023 Stratejik Plan Temel Yapısı 11](#_Toc419205240)  [Şekil 2: 2019-2023 Stratejik Plan Oluşum Şeması 12](#_Toc419205241)  [Şekil 3: Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Örgütsel Yapı 16](#_Toc419205242) |

KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| AB | Avrupa Birliği |
| ADNK | Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi |
| CBS | Coğrafi Bilgi Sistemi |
| HEM | Halk Eğitim Merkezi |
| İŞKUR | İş Kurumu |
| KOBİ | Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler |
| LYS | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| MEB | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEM | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| METEM | Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi |
| MTSK | Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu |
| Ö | Özel |
| PEST | Politik- Ekonomik- Sosyal ve Teknolojik analizi |
| PG | Performans Göstergesi |
| R | Resmi |
| RAM | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| SGB | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SPKE | Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi |
| STEM | Bilim (Science), Teknoloji (Technology), Mühendislik (Engineering) ve Matematik (Mathematics) |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşu |
| SWOT | (GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| TEOG | Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı |
| UA | Ulusal Ajans |
| VHKİ | Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni |
| YGS | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı |
| YVTS | Yerel Veri Tabanı Sistemi |

# BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Stratejik Planlama Süreci

2019-2023 yıllarını kapsayacak olan Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan’ı aşağıdaki yasal dayanaklara göre hazırlanmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denmektedir.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 19.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Planlama konulu Genelge kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı 19.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Planlama konulu Genelgesi ve Strateji Geliştirme Başkanlığının 23.11.2018 tarihli ve 22480440 sayılı yazısı kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere ***“Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Kurulu”*** kurulmuştur. Kurulda Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen yer almıştır.

Stratejik Planı’nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Yönetici ve kurula belirli dönemlerde rapor sunmak, yöneticinin önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere ***“Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Ekibi”*** oluşturulmasına karar verilmiştir

Tablo : Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| Dilanur TAŞDEMİR | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| Deniz TOLU | Öğretmen | Üye |
| Bedriye ÖZTAŞ | Öğretmen | Üye |
| Fatma ÜNSAL | Rehber Öğretmen | Üye |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Müdürlüğümüzce İç paydaşlarımıza ve Dış paydaşlarımızla yapılan görüşme ve toplantılarda Müdürlüğümüz çalışma ve hizmetleri memnuniyetleri ölçülmeye çalışılmıştır. Çalışmalar belirli dönemlerde Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmaktadır. Bu kapsamda iş planımızda belirtilen tarihlerde planın geldiği aşamalar hakkında üst kurula brifingler verilmiştir.

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Müdürlüğümüzün faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş çalıştayları yapılmıştır.

Tomarza Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’nün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşını belirlemiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Bu kapsamda yapılan 2 çalıştayda ortaya konan öncelikler SWOT çalışması sırasında dikkate alınmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

## Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüzün 2019-2023 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil : 2019-2023 Stratejik Plan Temel Yapısı



Şekil : 2019-2023 Stratejik Plan Oluşum Şeması

# BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

Tomarza Anadolu Lisesi 2015 yılında Milli Eğitim Bakanlığı emriyle kurulmuştur. İlk olarak Yeni Mah. Sarımehmetli Cad. No:11 Tomarza adresinde eğitime başlayan okulumuz Kayseri Valiliğinin 15/ 10/ 2018 tarih ve 19234336 sayılı oluru ile şimdiki adresi olan Kurtuluş Mah. Bereket Sok. Nu:1/1 Tomarza Kayseri adresine taşınmıştır. Halen bu binada eğitim ve öğretime devam etmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan şef pozisyonunda görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü faaliyet alanları;

1. Eğitim Öğretim Hizmetleri
2. Sosyal ve Kültürel Hizmetler
3. Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
4. Yönetsel Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

## D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Tomarza Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır. Paydaş analizinde aşamalar:

1. Paydaşları tespiti
2. Paydaşların önceliklendirilmesi
3. Paydaşların değerlendirilmesi
4. Görüş ve önerilerin alınması

#### *1.Paydaşların Tespiti*

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

#### *2.Paydaşların Önceliklendirilmesi*

Paydaşların öncelikle dirilmesin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo :Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | YARARLANICI |  | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine verilen Önem** | Sonuç |
| **NEDEN PAYDAŞ** | ‘’Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1’’ | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |

#### *3.Paydaşların Değerlendirilmesi*

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Tablo : Matris 1 …okulu Faaliyet Alanı Ürün / Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaşlar** | **Faaliyet Alanı 1** | | | **Faaliyet Alanı 2** | | |
| Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 | Ü/H 1 | Ü/H 2 | Ü/H 3 |
| **Paydaş 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Paydaş 3** |  |  |  |  |  |  |

Tablo :Matris 2……….okulu Etki Önem Matrisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etki**  **Önem** | **Zayıf** | **Güçlü** |
| **Önemsiz** | İzle | Bilgilendir |
| **Önemli** | Çıkarlarını gözet,  Çalışmalara dahil et | Birlikte çalış |

## 

## E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

### KURUM İÇİ ANALİZ

Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 28/05/2008 tarih ve 4965 sayılı Kanun ile yönetim organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda ürütmektedir.

Şekil : Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Örgütsel Yapı



1. **İnsan Kaynakları**

Tablo : Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü personel yapısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONEL YAPISI** | | |
|  | Norm | Mevcut |
| Yönetici | 2 | 1 |
| Öğretmen | 17 | 16 |
| Hizmetli | 1 | 0 |

1. **Teknolojik Alt Yapı**

Tablo : Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Teknolojik Alt Yapısı

|  |  |
| --- | --- |
| **TEKNOLOJİK ALT YAPI** | |
| Bilgisayar | 8 adet |
| Akılı tahta | 8 adet |

1. **Eğitim Durumu**

Tablo : Ygs başarıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YGS (ORTAÖĞRETİM)** | | | |
| **YILLAR** | YGS GİREN ÖĞRENCİ SAYISI | BAŞARI PUANI (SÖZEL AĞIRLIKLI) |  |
| **2016** | 27 | 242.00 | %51 |
| **2017** | 21 | 251.00 | %55 |

Tablo :LYS ve Puan türleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LYS ( LİSANS YERLEŞTİRME SINAVI ( ORTAÖĞRETİM)** | | | | | | | | | |
| **YILLAR** | YERLEŞTİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI 1 | LYS SINAVINA GİRMEYE HAK KAZANAN ÖĞR. SAYISI (2) | ORAN (1/2) | PUAN TÜRÜ MF |  | PUAN TÜRÜ TM |  | PUAN TÜRÜ TS |  |
| **2016** | 14 |  | %70 |  | ----------- | 7 |  | 7 |  |
| **2017** | 13 |  | %100 |  |  | 7 |  | 6 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYT-AYT ( TEMEL YETERLİLİK TESTİ VE ALAN YETERLİLİK TESTİ ( ORTAÖĞRETİM)** | | | | | | | | | |
| **YILLAR** | YERLEŞTİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI 1 | AYT SINAVINA GİRMEYE HAK KAZANAN ÖĞR. SAYISI (2) | ORAN (1/2) | PUAN TÜRÜ MF |  | PUAN TÜRÜ TM |  | PUAN TÜRÜ TS |  |
| **2018** | 7 | 11 | %62 |  |  | 3 |  | 4 |  |

Tablo :Finasman Sağlanan Projeler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMEL EĞİTİM-ORTAÖĞRETİM-DİĞER KURUMLAR YEREL/ULUSAL/ULUSLAR ARASI PROJELER**  **(PROJE SAYISI/ KATILAN ÖĞRETMEN /ÖĞRENCİ SAYISI )** | | | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | YEREL PROJE SAYISI  (KALKINMA AJANSI VB.) | | | | ULUSAL PROJE SAYISI  (TÜBİTAK VB.) | | | | ULUSLARA RASI PROJE SAYISI  (AB PROJELERİ VB.) | | | |
| Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi | Proje sayısı | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Projelerin toplam bütçesi(€) |
| **2017/2018** |  |  |  |  | 23 | 16 | 48 | 5000 |  |  |  |  |

Tablo : İlkokul ve Ortaokul Bilimsel Etkinliklere Katılma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSAL/ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)**  **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** | | | | | | | | | | |
| **DÖNEM** | İLKÖĞRETİM | | | | | ORTAOKUL | | | | |
| Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  sayısı(3) | Oranı  %  (2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  Sayısı (3) | Oranı  %  (2/3) |
| **15-16** |  |  |  |  |  |  | | | | |
| **16-17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17-18** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo : Ortaöğretim Bilimsel Etkinliklere Katılma Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULUSAL/ULUSLAR ARASI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE (BİLGİ YARIŞMASI, OLİMPİYATLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VB.)**  **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI VE ORANI %** | | | | | | | | | | |
| **ORTAÖĞRETİM** | | | | | | | | | | |
| **GENEL ORTAÖĞRETİM** | | | | | | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM | | | | |
| **DÖNEM** | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  sayısı (3) | Oranı  %  (2/3) | Uluslararası bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (1) | Ulusal bilimsel etkinlere katılan öğrenci sayısı (2) | Oranı  %  (1/3) | Toplam öğrenci  Sayısı(3) | Oranı  %  (2/3) |
| **11-12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12-13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13-14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14-15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### KURUM DIŞI ANALİZ

Müdürlüğümüz görev alanına ilişkin üst politika belgeleri incelenerek aşağıdaki başlıklar halinde oluşturulmuştur.

* Kayseri Tomarza İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı
* Kayseri Tomarza İlçe Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı

#### PEST ANALİZİ

##### Politik Faktörler

* Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
* Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması
* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi
* Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

##### Ekonomik Faktörler

* Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması
* Bölgenin ticaret merkezi olması
* Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması
* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
* Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
* Hizmet sektöründeki eksiklikler
* AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması

##### Sosyal Faktörler

* Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması
* Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
* Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

##### Teknolojik Faktörler

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

**DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ**

* Okul binasının yetersiz olması
* Okul bahçesinin ilköğretimle birlikte kullanılması
* Sosyal etkinlik ve beden eğitiminde yetersiz kalınması

### GZFT

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında dış paydaşlara yönelik oluşturulan masa başı değerlendirmeleri yapılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Güçlü yönler | Zayıf Yönler |
| 1-Aynı kültürel çevre  2-Karşılıklı bilgi paylaşımı  3-İlkesel yakınlık | 1-Koordinasyon yetersizliği  2-İletişim eksikliği  3-Personel niteliği |
| Fırsatlar | GF | GZ |
| 1- Ortak hedef belirleyebilme  2-Bilgi birikiminden faydalanma  3-Maddi imkanlar |  |  |

### SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

1. Ortaöğretimde okullaşma
2. Ortaöğretimde devamsızlık
3. Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
4. Taşımalı eğitim
5. Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
6. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
7. Hayat boyu öğrenmeye katılım
8. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6. Öğretmen yeterlilikleri
7. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
8. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
10. Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
11. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
12. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
13. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
14. Hayat boyu rehberlik hizmeti
15. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
16. Yabancı dil yeterliliği
17. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4. Çalışanların ödüllendirilmesi
5. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
6. Hizmet içi eğitim kalitesi
7. Uzaktan eğitim uygulamaları
8. Yabancı dil becerileri
9. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
10. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
11. Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
12. Donatım eksiklerinin giderilmesi
13. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
14. Dershanelerin özel okullara dönüşümü
15. Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
16. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
17. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
18. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
19. Uluslararası Fonların etkin kullanımı
20. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
21. Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
22. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
23. Mevzuatın sık değişmesi
24. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
25. Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi
26. Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
27. İstatistik ve bilgi temini
28. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
29. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
30. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
31. Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
32. Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
33. Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
34. Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
35. İş güvenliği ve sivil savunma
36. İş süreçlerinin çıkarılamaması
37. Bürokrasinin azaltılmaması
38. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

### TOMARZA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
     1. Ortaöğretimde okullaşma
     2. Yükseköğrenime katılım
     3. Hayat boyu öğretime katılım
     4. Açık Öğretim
     5. Ortaöğretimi Tamamlama

###### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

* 1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
     1. Öğrenci
        1. Hazır oluş
        2. Sağlık
        3. Erken çocukluk eğitimi
        4. Kazanımlar
     2. Öğretmen
     3. Öğretim Programları ve Materyalleri
     4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
     1. Hayata ve İstihdama Hazırlama
  3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
     1. Yabancı Dil Yeterliliği ve Hareketlilik

###### KURUMSAL KAPASİTE

* 1. Beşeri Alt Yapı
     1. İnsan kaynakları planlaması
     2. İş analizleri ve İş tanımları
     3. Kariyer yönetimi
     4. Elektronik veri toplama ve analiz
  2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
     1. Eğitim tesisleri ve alt yapı
     2. Donatım
  3. Yönetim ve Organizasyon
     1. Bürokrasinin azaltılması
     2. Bürokrasinin azaltılması
     3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
     4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

# BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VİZYON | | | | | | |
| Türkiye'ye öncü, dünyaya örnek. Tüm öğrencilerimizi akademik sosyal ve kültürel açılardan önder bireyler olarak yetiştirerek Türkiye’ye öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| MİSYON | | | | | | |
| Okulumuz Tomarza Kız AIHL´nin misyonu, öğrencilerimizin açık fikirli, gelişim ve değişimi önceleyen, etik kurallar çerçevesinde topluma örnek ve insanlığa yararlı olan, liderlik vasıflarına sahip ve gerektiğinde risk almayı bilen bireyler olmalarını sağlamaktır. | | | | | | |

# DEĞERLERİMİZ:

Kalite Güvenilirlik Orijinallik İlgi, sevgi ve saygı Erdemlilik Öğrenmeyi öğrenmek Huzur ve güven ortamı Bağlılık İlkelerimiz Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi önceliğimiz. Şekil ve kalıpçılık değil kişilik geliştirmek hedefimizdir. Korku ve otorite yerine sevgiye ve demokratik katılıma önem veren bir eğitim anlayışı için çalışırız. Öğrenciler bütün çalışmalarımızın ortak noktasıdır. Eğitim programları ve öğretim sistemlerindeki gelişmeleri takip ederiz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

***Stratejik Amaç 1.***

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1**.

Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

***Stratejik Amaç 2.***

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

**Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Stratejik Hedef 2.2.**

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

***Stratejik Amaç 3.***

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

**Stratejik Hedef 3.1.**

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2.**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkanlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.3.**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## Stratejik Amaç

Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

### Stratejik Hedef

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak

**Hedefin mevcut durumu**

Okulumuzda öğrencilerimizin devam durumu sürekli takip edilmekte olup, devamsızlık ile ilgili sorunlar anında telefon ile ailelere bildirilerek çözümleri sağlanmaktadır.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **1.1.1** | Yükseköğretim kurumuna kayıt yaptıran mezun öğrenci oranı | %51 | %55 | %35 | %80 |
| **1.1.2** | -‘Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)’ projesi ile ziyaret edilen aile sayısı  Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı  Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 110 | 142 | 136 | 169 |
| -- | 43 | 110 | 200 |
| 5 | 8 | 10 | 20 |
| %25 | %18 | %20 | %10 |
| **1.1.3** | Genel Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | 5 | 8 | 9 | 0 |
| **1.1.4** | 9.sınıflarda sınıf geçme oranı (%) | %80 | %85 | %87 | %95 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
|  | Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
|  | ‘Yarın sizdeyiz’ projesi ile ziyaret edilen veli sayısı artırılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
|  | 9. Sınıflarda, sınıf tekrarının azaltılması için uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
|  | 12.sınıf öğrencileri yükseköğrenime katılım ve nitelikli eğitim konusunda teşvik edilecektir. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
|  | ‘Yalnız değilsiniz bir ablanız var’ projesi kapsamında engelli öğrencilerle çalışmalar yapılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
|  | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için ilçelerde rehberlik araştırma merkezleri tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
|  | Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır. | Okul Rehberlik S. | Okul İdaresi |
|  | -Ortaöğretimde sınıf tekrarına ilişkin mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
|  | -Ortaöğretimde devamsızlık ve okul terklerinin nedenleri konusunda araştırma yapılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
|  | Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik RAM tarafından bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

## Stratejik Amaç

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

### Stratejik Hedef

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Hedefin mevcut durumu**

Planlanan hedeflere ulaşmak amcacıyla yapılan çalışmaların kısa sürede sonuç vereceği kanısı hâkimdir.

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **2.1.1** | **Y**ükseköğretime **G**eçiş **S**ınavındaki net ortalaması | Türkçe | **16** | **16** | **17** | **20** |
| Temel Matematik | **2** | **2** | **3** | **5** |
| Sosyal Bilimler | **14** | **15** | **17** | **20** |
| Fen Bilimleri | **1** | **1** | **3** | **8** |
| **2.1.2** | Disiplin cezası alan öğrenci sayısı | | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.1.3** | ‘“MİLLİ ÜRETİM BİLİNÇLİ TÜKETİM’ projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı | | **10** | **15** | **20** | **50** |
| **2.1.4** | ‘HER ÖĞRENCİ BİR FİDAN’ projesi ile tarihi mekânlarda işlenen ders sayısı | | **12** | **22** | **40** | **50** |
| **2.1.5** | ‘GELECEK SİZİN ELİNİZDE’ projesi ile tarihi mekânlarda ders işleyen öğrenci sayısı | | **10** | **20** | **40** | **80** |
| **2.1.6** | Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı | | **2** | **2** | **4** | **8** |
| **2.1.7** | Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı | | **8** | **4** | **4** | **17** |
| **2.1.8** | İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı | | **25** | **30** | **47** | **100** |
| **2.1.9** | Fatih projesi kapsamında dağıtılan toplam tablet sayısı | | **25** | **0** | **0** | **145** |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **11.** | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **12.** | ‘MİLLİ ÜRETİM BİLİNÇLİ TÜKETİM’ projesi ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Yvts sistemine veri girişi ile takibi sağlanacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **13.** | Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **14.** | ‘HER ÖĞRENCİ BİR FİDAN’ projesi ile öğrencilerin değerler eğitimi çalışmaları arttırılacaktır. | Tarih Zümresi Öğretmenleri | Okul İdaresi |
| **15.** | ‘GELECEK SİZİN ELİNİZDE’ projesi ile tarihi mekânlarda ders alan öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı pekiştirilecektir. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **16.** | Pilot okullarda yürütülen STEM projesi kapsamında öğrencilerin girişimci, özgüven sahibi, ulusal ve uluslararası bazda yetiştirilmesine katkı sağlamak | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **17.** | -AB 2014-2020 ortaklık fonlarından yararlanılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi-İlçe Mem |
| **18.** | Mesleki gelişim ve ilerlemeyi sağlayacak hizmet içi faaliyetler arttırılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **19.** | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları sağlanacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **20.** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(ör: üniversite) | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **21.** | Teknoloji okuryazarı öğretmen sayısı arttırılacaktır. | Türk Dili ve Edebiyatı Zümre Öğretmenleri | Okul İdaresi |
| **22.** | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **23.** | Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **24.** | İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **25.** | E-içeriğin kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **26.** | Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve  taleplerin karşılanması sağlanacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **27.** | Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **28.** | Yerel hibe fonları kullanılarak öğretmenlerin, mesleki eğitimlerini geliştirmede öğretim programları ve materyallerinde kullanması sağlanacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |

### Stratejik Hedef

İşgücü piyasasının talep ve beklentileri ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak

**Hedefin mevcut durumu?**

Okulumu Meslek Lisesi olmadığı için ara eleman değil, yükseköğretime kaynak olabilecek nitelikte öğrenci yetiştirme hedefini sürdürmekteyiz.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **2.2.1** | Rehberlik ve araştırma merkezlerince yapılan mesleki yönlendirme desteği alan öğrenci sayısı | -- | -- | --- | 50 |
| **2.2.3** | Merkezi hizmet içi eğitime kabul edilen öğretmen sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **29.** | -Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |

### Stratejik Hedef

Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak

**Hedefin mevcut durumu?**

Bu hedef okulumuzun öncelik verdiği hedef grubu içerisinde yer almaktadır.

***Performans göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergesi** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **2.3.4** | Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı |  | 2 | 3 | 4 | 5 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **30.** | -Yurt dışında eğitim ve diğer faaliyetler için öğrencilerin ulusal ve uluslararası kaynaklardan faydalanması desteklenecektir. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **31.** | -Ulusal ve uluslar arası hareketlilik için fon sağlayan kuruluşlarla çalışmalar arttırılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **32.** | -E-Twinning bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | İngilizce Öğretmenleri Zümresi | Okul İdaresi |
| **33.** | -İlimizde yerel yönetimlerle ve üniversitelerle işbirliği artırılarak öğrencilerimizin yabancı dil eğitimleri almaları için projeler üretilecektir. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

## Stratejik Amaç

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### Stratejik Hedef

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi oluşturmak için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak için gerekli alt yapı oluşturulmuştur.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Genel Ortaöğretim | 10 | 13 | 11 | 10 |
| **3.1.2** | Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı |  | 3 | 3 | 5 | 10 |
| **3.1.3** | Yüksek lisans yapan personel sayısı |  | 1 | 2 | 2 | 5 |
| **3.1.4** | YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı |  | 5 | 5 | 4 | 8 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **34.** | Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır. | İlçe MEM. | Okul İdaresi |
| **35.** | Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin arttırılması sağlanacaktır. | İlçe MEM. | Okul İdaresi |
| **36.** | Tüm eğitim kurumlarının yönetici görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır. | İlçe MEM. | Okul İdaresi |
| **37**. | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **38.** | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **39.** | Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Okul İdaresi |
| **40.** | YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir. | İlçe MEM. | Okul İdaresi |
| **41.** | -Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir. | İlçe MEM. | Okul İdaresi |
| **42.** | -Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır. | İlçe MEM. | Okul İdaresi |
| **43.** | - Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | İlçe MEM. | Okul İdaresi |

### Stratejik Hedef

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulmuştur.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **3.2.1** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi |  |  |  |  |
| İlkokul |  |  |  |  |
| Ortaokul |  |  |  |  |
| Genel Ortaöğretim |  |  |  |  |
| Meslek. Eğitim |  |  |  |  |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **44.** | -Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| **45.** | - Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| **46.** | -İhtiyaçlara uygun proje çalışmaları yapılacaktır | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| **47.** | - Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |
| **48.** | - Yerel yönetimlerin eğitme olan katkılarından yararlanarak okullarımızın fiziki ortamlarının yenilenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul İdaresi |

### Stratejik Hedef

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

**Hedefin mevcut durumu**

Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturması için gerekli komisyonlar kurulmuştur.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | | **Önceki Yıllar** | | | **Hedef** |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **3.3.3** | YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı |  | -- | -- | 1 | 2 |
| **3.3.4** | Ortak çalışma yapılan kurum sayısı |  | -- | 2 | 2 | 2 |

***Tedbirler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** | **Koordinatör Birim** |
| **49.** | -Gereksiz bürokrasiye sebep olan durumlar sadeleştirilecek ve hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibinde güncelleştirilecektir. | O.G.Y.E. | Okul İdaresi |
| **50.** | -Daha fazla sayıda hizmetin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır. | O.G.Y.E. | Okul İdaresi |
| **51.** | -Okullarda hizmet ve kalite standartlarının belirlenerek, kalite yönetim sisteminin kurulması ve değerlendirme modelleri ile performansların izlenmesi sağlanacaktır. | O.G.Y.E. | Okul İdaresi |
| **52.** | -Stratejik planda oluşturulan amaçlar, hedefler ve stratejiler doğrultusunda, ilçelerin ve okulların performansları izlenecektir. | O.G.Y.E. | Okul İdaresi |
| **53.** | - Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. | O.G.Y.E. | Okul İdaresi |
| **54.** | İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanacaktır. Biten projelerin iyi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır. | O.G.Y.E. | Okul İdaresi |
| **55.** | -Özel sektörün eğitime yatırım ve desteğinin arttırılması amacıyla katılımcılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır. | O.G.Y.E. | Okul İdaresi |
| **56.** | -Kongre, çalıştay gibi faaliyetlerle kurumlar arası iletişim arttırılacaktır. Yapılan çalışmalarla ilgili üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve uzman kurumlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | O.G.Y.E. | Okul İdaresi |
| **57.** | -Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek kurumların ölçüle bilirliği sağlanacaktır. | O.G.Y.E. | Okul İdaresi |

# BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Amaç 1 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef1.2** |  |  |  |  |  |
| Amaç 2 |  |  |  |  |  |
| **Hedef2.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.3** |  |  |  |  |  |
| Amaç 3: |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedef3.3** |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.4** |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

# BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**TOMARZA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | 2019 yılından itibaren Her yılın Ocak ayı içerisinde | * Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve işlenmesi * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak Ayı** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Stratejik Hedef 1.1:**  Örgün ve yaygın eğitimin bütün basamaklarında yer alan bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak. |  | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için ilçelerde rehberlik araştırma merkezleri tarafından devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli-okul-öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul İdaresi ve OGYE | Okul Rehberlijk Servisi |
| 2 | Devamsızlık takibine ilişkin durum raporları hazırlanacaktır. | Okul İdaresi ve OGYE | Okul Rehberlijk Servisi |
| 3 | Ortaöğretimde devamsızlık ve okul terklerinin nedenleri konusunda araştırma yapılacaktır. | Okul İdaresi ve OGYE | Okul Rehberlijk Servisi |
| 4 | 9. Sınıflarda, sınıf tekrarının azaltılması için uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi ve OGYE | Okul Rehberlijk Servisi |
| 5 | Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik RAM tarafından bilgilendirme toplantıları yapılacaktır | Okul İdaresi ve OGYE | Okul Rehberlijk Servisi |
| 6 | -Ortaöğretimde sınıf tekrarına ilişkin mevcut durum analizleri gerçekleştirilecektir | Okul İdaresi ve OGYE | Okul Rehberlijk Servisi |
|  | | | |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **EĞİİTMM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak | 7 | -Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır. | Okul İdaresi ve OGYE | Okul Rehberlijk Servisi |
| 8 | İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve OGYE | Okul Rehberlijk Servisi |
| 10 | Okullar öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | Okul İdaresi ve OGYE | Okulda  Oluşturulacak  Klüpler |
| 11 | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve OGYE | Okulda Oluşturulacak Klüpler |
| 12 | Öğrencinin akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | Okul Rehberlijk Servisi | Okul İdaresi ve OGYE |
| 13 | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve OGYE | Okul Rehberlijk Servisi |
|  | | | |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF** | **No** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİMLER** | **ANA SORUMLU** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Hedef 3.1:**  Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak | 14 | Hizmet içi faaliyetler; ihtiyaçlar doğrultusunda uygun etkinliklerle fayda-maliyet analizleri gözetilerek planlanacaktır. | Okul İdaresi ve OGYE | İl ve İlçe MEM. |
| 15 | Yöneticilere uygulanacak hizmet içi programlarla hizmet kalitesinin arttırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve OGYE | İl ve İlçe MEM. |
| 16 | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi ve OGYE | Okul Rehberlijk Servisi ve  OGYE |
| 17 | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve OGYE | İl ve İlçe MEM. |
| 18 | Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılacaktır. | İl ve İlçe MEM. | Okul Rehberlijk Servisi ve  OGYE |
| 19 | YVTS(Yerel veri tabanı sistemi) kullanımının arttırılmasıyla güvenli veri toplama gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi ve OGYE | İl ve İlçe MEM. |
| 20 | Tüm eğitim kurumlarının yönetici görevlendirmelerinin belirlenen esaslar doğrultusunda yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve OGYE | İl ve İlçe MEM. |
| 21 | -Elektronik modüller teknolojik gelişmelere göre güncellenecektir. | Okul İdaresi ve OGYE | İl ve İlçe MEM. |
| 22 | -Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve OGYE | İl ve İlçe MEM. |
| 23 | - Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | Okul İdaresi ve OGYE | İl ve İlçe MEM. |

****

Stratejik Planlama Çalışma Ekibi Üyeleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ ÜYELERİ | | |
| ADI SOYADI | UNVANI | İMZA |
| Hacı DİLBAZ | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| Dilanur TAŞDEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| Fatma ÜNSAL | REHBER ÖĞRETMEN |  |
| Deniz TOLU | SORUMLU ÖĞRETMEN |  |
| Bedriye ÖZTAŞ | SORUMLU ÖĞRETMEN |  |