**STRATEJİK PLAN 2024-2028**

**2024-2028**



TOMARZA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

****

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

-Mustafa Kemal ATATÜRK

****

**Kaymakam Sunuşu:**

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmalar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir. Ülkeler yenilikçi, stratejik ve proaktif yaklaşımlardan faydalanarak küresel sistemlere uyum sağlamakta, öncü değişimler oluşturma sürecine girmektedir. Bu süreçte hedeflenen sonuçların elde edilebilmesi için, insan kaynaklarının ve kıt kaynakların etkili bir şekilde planlanması, koordine edilmesi ve eşgüdümlenmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda tüm kurum ve kuruluşlar beş yıllık stratejik plan hazırlayarak geleceğe yönelik yol haritalarını belirlemektedir. 21. yüzyılın gerektirdiği becerilere sahip, yeniliklere uyum sağlayan, geleceğe güvenle bakan, analitik düşünebilen; değerlerine bağlı, azimli ve üretken nesillerin yetişmesi yönünde faaliyet gösteren ilimiz eğitim kurumlarının öncüsü olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyor, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Ali BUZKAYA

Tomarza Kaymakamı



**İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu**

Yaşanan süreç sürekli bir değişimi’de beraberinde getirmektedir. Değişime ve onu hızına ayak uyduramayan uluslar her alanda geri kalmaya mahkumdurlar.’’Durma Düşersin’’ ifadesi bunun en güzel örneğidir. Bu bağlamda Milli Eğitim Müdürlüğü olarak bizlerde hızlı değişimlere ayak uydurmak, dönüşüm konusunda Merkez Teşkilatımızın rehberliğinde ‘’ Bizim işimiz ne olmalıdır?’’ sorusunun cevabını birlikte vererek; akıl ve bilimi rehber alan sistemlerin işlevsellik ve pratiklik kazanması noktasında çağımıza uygun yöntemlerle hareket etmek temel ilkemiz olmalıdır.

Kurumumuzun ve sistemin değişen ve gelişen yeryüzündeki hızına ayak uydurabilmek doğru planlama, strateji ve vizyonlar mümkün olacaktır. Gelişebilmek, çağa ayak uydurabilmek, uygar uluslar seviyesine çıkıp gökyüzüne hakim olmak; ancak bilimle mümkün olacaktır. M.Kemal Atatürk ‘’ Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir fendir…’’ diyerek bizlerin rehberini en somut biçimde ifade etmiştir. Ülkemizin daha refah, aydın ve uygar bir hale gelmesi eğitimle mümkün olacağı bir gerçektir. Bu süreçte bizlere düşen görev Türk Milli Eğitim sisteminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda hareket etmek Cumhuriyetimizin 100. Yılında 2024 Eğitim Vizyonu ışığında bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planları ışığında hazırlanan yol haritasında üzerimize düşen sorumluluğu yerine getirmek olacaktır.

Mehmet KURT

İlçe Milli Eğitim Müdürü

ÖNSÖZ

“Sizden hayra çağıran, iyiliği emreden ve kötülükten men eden bir topluluk bulunsun. İşte kurtuluşa erenler onlardır. (Al- i İmran suresi 104)” Ayet-i kerimesinde belirtilen nitelikte insanlar; ahlaklı, erdemli, düşünen, sorgulayan, aklını kullanarak ibret alan ve nihayetinde Allah’ın rızasını kazanarak kurtuluşa ermiş bir topluluk; Hz. Muhammed (SAV)’in sancağı altında gölgelenme müjdesine mazhar olmuş bir gençlik yetiştirmek en büyük vazifemizdir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2014 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler ve aydın din adamları yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuzun ve çalışanlarının deneyimleri ve birikimleri sonucunda ortaya çıkan hedefler ve yapılması planlanan çalışmalar planda ortaya konulmuştur.

Planın hazırlanması sürecinde emeklerini esirgemeyen, katılımları ile önemli görevler üstlenen okulumuz Stratejik Planlama Kurulu Komisyonu üyeleri ile bu süreçte görev alan tüm kurul ve komisyonlara ve yönetici arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Okulumuz çalışanlarının, stratejik plan uygulaması aşamasında etkin ve önemli görevler üstleneceklerine olan inancım tamdır.

Bununla beraber okulumuz Tomarza Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi her geçen gün güçlenerek gelişecek ve eğitimin öncüsü olarak ülkemiz ve öğrencilerimizin aydınlık yarınlarını kurmasında ışık olmaya devam edecektir.

Saygılarımla.

Fatih PAPAK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Kaymakam Sunuşu III](#_Toc11922007)

[Millî Eğitim Müdürü Sunuşu IV](#_Toc11922008)

[İçindekiler V](#_Toc11922009)

[Tablolar VII](#_Toc11922010)

[Şekiller IX](#_Toc11922011)

[Ekler IX](#_Toc11922012)

[Kısaltmalar X](#_Toc11922013)

[Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması XI](#_Toc11922014)

[Tanımlar XII](#_Toc11922015)

[Giriş 1](#_Toc11922016)

[1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci 1](#_Toc11922017)

[A. Genelge ve Hazırlık Programı 4](#_Toc11922018)

[B. Ekip ve Kurullar 5](#_Toc11922019)

[C. Çalışma Takvimi 7](#_Toc11922020)

[2. Durum Analizi 7](#_Toc11922021)

[A. Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc11922022)

[B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc11922023)

[C. Mevzuat Analizi 10](#_Toc11922024)

[D. Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc11922025)

[E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_Toc11922026)

[F. Paydaş Analizi 13](#_Toc11922027)

[G. Kuruluş İçi Analiz 15](#_Toc11922028)

[H. PESTLE Analizi 22](#_Toc11922029)

[İ. GZFT Analizi 23](#_Toc11922030)

[J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 26](#_Toc11922031)

[3. Geleceğe bakış 26](#_Toc11922032)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 26](#_Toc11922033)

[Misyonumuz: 26](#_Toc11922034)

[Vizyonumuz: 27](#_Toc11922035)

[Temel Değerlerimiz: 27](#_Toc11922036)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 28](#_Toc11922037)

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 31](#_Toc11922038)

[4. Maliyetlendirme 49](#_Toc11922039)

[5. İzleme ve Değerlendirme 51](#_Toc11922040)

Tomarza [İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 51](#_Toc11922041)

[İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi 51](#_Toc11922042)

[Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü 52](#_Toc11922043)

[Birim Sorumlulukları 53](#_Toc11922044)

[Performans Göstergeleri Bilgileri 54](#_Toc11922045)

**Tablolar**

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu …………………………………………………...…6

Tablo2:Tomarza KAİHL Stratejik Planlama Ekibi …………………………...…………..…6

Tablo 3: Çalışma Takvimi ……………………………………………………………………...7

Tablo4: Üst Politika Belgeleri ………………………………………………………………...12

Tablo5:Tomarza Kız AİHL Personel Yapısı ……………………………….………………..20

Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu….20

Tablo 7:Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı …………21

Tablo8:Tomarza Kız AİHL Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma) …………………………..22

Tablo 9:Tomarza Kız AİHL Kaynak Tablosu (2022-2023) ………………………………....22

Tablo 10: Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar ……………………….............23

Tablo 11:Tomarza KAİHL Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma) …………………..51

Tablo 12:Tomarza KAİHL Kaynak Tablosu ………………………………………………52

Tablo13:Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu ………………………………………………52

Tablo 14:Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler …………………………55

**Şekiller**

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Şekil 2: Tomarza Kız AİHL Stratejik Planlama

Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu

Şekil 4: Okul-Aile Birliği geliştirilmesi anketi

Şekil 5: Dış Paydaş Anketi (Kamu Kurum ve Kuruluşları)

Şekil 6: Tomarza Kız AİHL’ nin karar alma sürecinde paydaşların dahili

**Ekler**

[EK 1: Paydaş Analizi …..57](#_Toc535932765)

# Kısaltmalar

|  |  |
| --- | --- |
| AB | * Avrupa Birliği |
| ABİDE | * Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AR-GE | * Araştırma, Geliştirme |
| EBA | * Eğitim Bilişim Ağı |
| E-Okul | * Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | * Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | * Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| HBÖ | * Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | * İmam-Hatip Lisesi |
| İKB | * İnsan Kaynakları Bölümü |
| KHK | * Kanun Hükmünde Kararname |
| LGS | * Liselere Giriş Sınavı |
| MEB | * Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | * Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | * Millî Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | * Millî Eğitim Müdürlüğü |
| MTE | * Mesleki ve Teknik Eğitim |
| OECD | * OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | * Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PİKTES | : Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi |
| PISA | * Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| SWOT | * Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats(Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi) |
| SGB | * Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SP | * Stratejik Plan |
| STK | * Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | * Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | * Türkiye İstatistik Kurumu |
| YEĞİTEK | * Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |

# Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

|  |  |
| --- | --- |
| BİETHŞ | * Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi |
| DHŞ | * Destek Hizmetleri Şubesi |
| DÖHŞ | * Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi |
| HBÖHŞ | * Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi |
| HHB | * Hukuk Hizmetleri Birimi |
| İEHŞ | * İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi |
| İKHŞ | * İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi |
| MTEHŞ | * Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi |
| OHŞ | * Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi |
| ÖERHŞ | * Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi |
| ÖDSHŞ | * Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi |
| ÖÖKHŞ | * Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi |
| ÖZLB | * Özel Büro |
| SGHŞ | * Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi |
| TEHŞ | * Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi |

# Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:**Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:**Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:**Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:**Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:**Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:**Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:**Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Tomarza Kız AİHL 2024-2028 Stratejik Planı’nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Tomarza Kız AİHL birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta “Türkiye Yüzyılı” ile “Eğitimde Türkiye Yüzyılı” politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

# Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

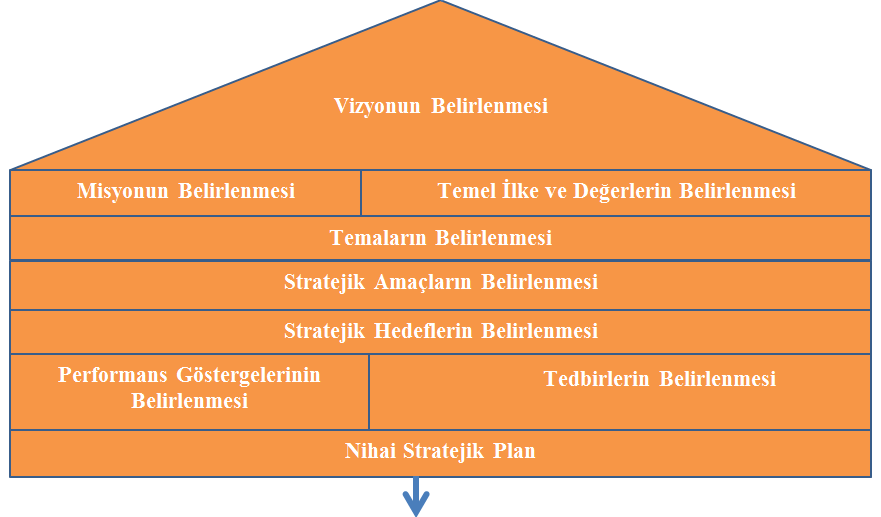
* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

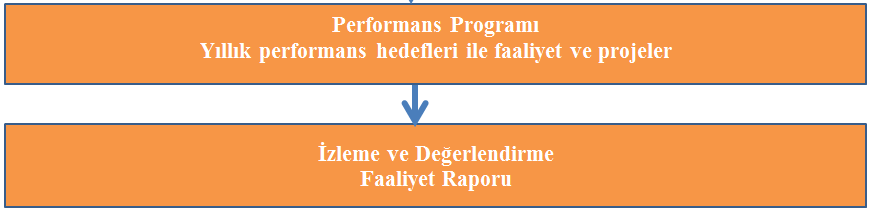
**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 01 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi



**Şekil 2:** Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Modeli

## Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 22/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (İlçemizin strateji geliştirme kurulu ekip başkanı ve üyeleri,muhtelif tarihlerde Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama kursuna katılım sağlamıştır).

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde “Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 196 iç ve 90 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü Fatih PAPAK başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 27 Ekim 2023 tarihli ve 88206332 sayılı makam oluru ile güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Fatih PAPAK | Okul Müdürü |
| Ersin UÇAR | Müdür Yardımcısı |
| Asuman ERDOĞAN | TDE Öğretmeni |
| Mustafa KONAÇ | Coğrafya Öğretmeni |
| Recep TURAN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |
| Mensure GÜNER | Veli |

**Tablo 2:** İlçe MemStratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Görevi** |
| Fatih PAPAK | Okul Müdürü | Başkan |
| Ersin UÇAR | Müdür Yardımcısı | Üye |
| Asuman ERDOĞAN | TDE Öğretmeni | Üye |
| Mustafa KONAÇ | Coğrafya Öğretmeni | Üye |
| Deniz TOLU | Matematik Öğretmeni | Üye |
| Selim TEMİR | Matematik Öğretmeni | Üye |
| Duran Ali ŞENGÜN | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni | Üye |
| Betül KILINÇ | İHL Meslek Dersleri Öğretmeni | Üye |
| Demet SATILMIŞ | Tarih Öğretmeni | Üye |

## Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3: Çalışma Takvimi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | Yürütülen Çalışma | Tarih |
| 1 | Bilgilendirmelerin Yapılması | Ocak 2023 |
| 2 | Ekiplerin kurulması | Şubat 2023 |
| 3 | Durum Analizi | Haziran 2023 |
| 4 | Geleceğe bakış | Haziran 2023 |
| 5 | Taslağın İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | Kasım 2023 |
| 6 | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Aralık 2023 |
| 7 | Onay ve Yayım | Ocak 2024 |
|  |  |  |

# Durum Analizi

Okul müdürlüğümüzün amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla; müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015 yılında Milli Eğitim Bakanlığı emriyle kurulmuştur. İlk olarak Yeni Mahalle Sarımehmetli Caddesi No:11 Tomarza adresinde eğitime başlayan okulumuz Kayseri Valiliğinin 15/10/2018 terih ve 19234336 sayılı oluru ile şimdiki adresi olan Kurtuluş Mahallesi 88. Sokak Tomarza Kayseri adresine taşınmıştır. Halen bu binada eğitim ve öğretime devam etmektedir.

## Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımları ile ilgili sonuçlar değerlendirildiğinde öğrencilerin temel öğrenme kazanımları matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflerin gerisinde kalındığı görülmektedir. Bu amaçla öğrencilerin kitap okumaya yönlendirilmesi okuma verilerinin öğretmenler tarafından E-Okul sistemine düzgün girilmesi, kitap okuma alanındaki izleme altyapısının geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde bu sorunun giderilebileceği mümkündür.

## Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, illerde doğrudan İlçe Millî Eğitim Müdürüne bağlı birimler/bürolar ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.
* İlçe Millî eğitim müdürleri ihtiyaç duymaları halinde kendilerine yardımcı olmak üzere özel büro oluşturabilir.
* Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Millî eğitim müdürleri, bu görevlerini ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.
* İlçe millî eğitim şube müdürü, sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek millî eğitim müdürlüğü adına toplantılara katılmak, doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar hariç, birimlerle/bürolarla ilgili yazışmaları ve belgeleri millî eğitim müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

Millî eğitim müdürlükleri;

a)Temel Eğitim,

b)Ortaöğretim,

c)Mesleki ve Teknik Eğitim,

ç) Din Öğretimi,

d)Özel Eğitim ve Rehberlik,

e)Hayat Boyu Öğrenme,

f)Özel Öğretim Kurumları,

g)Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,

ğ) Ölçme, Değerlendirme ve Sınav,

h)Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim,

ı)Strateji Geliştirme,

i)İnsan Kaynakları Yönetimi,

j)Destek,

k)İnşaat ve Emlak,hizmetleri ile doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Tomarza Kız AİHL de görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Tomarza Kız AİHL 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

**Tablo 4:** Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| 12. Kalkınma Planı | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Programlar (2024-2026) | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Şura Kararları |  |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |

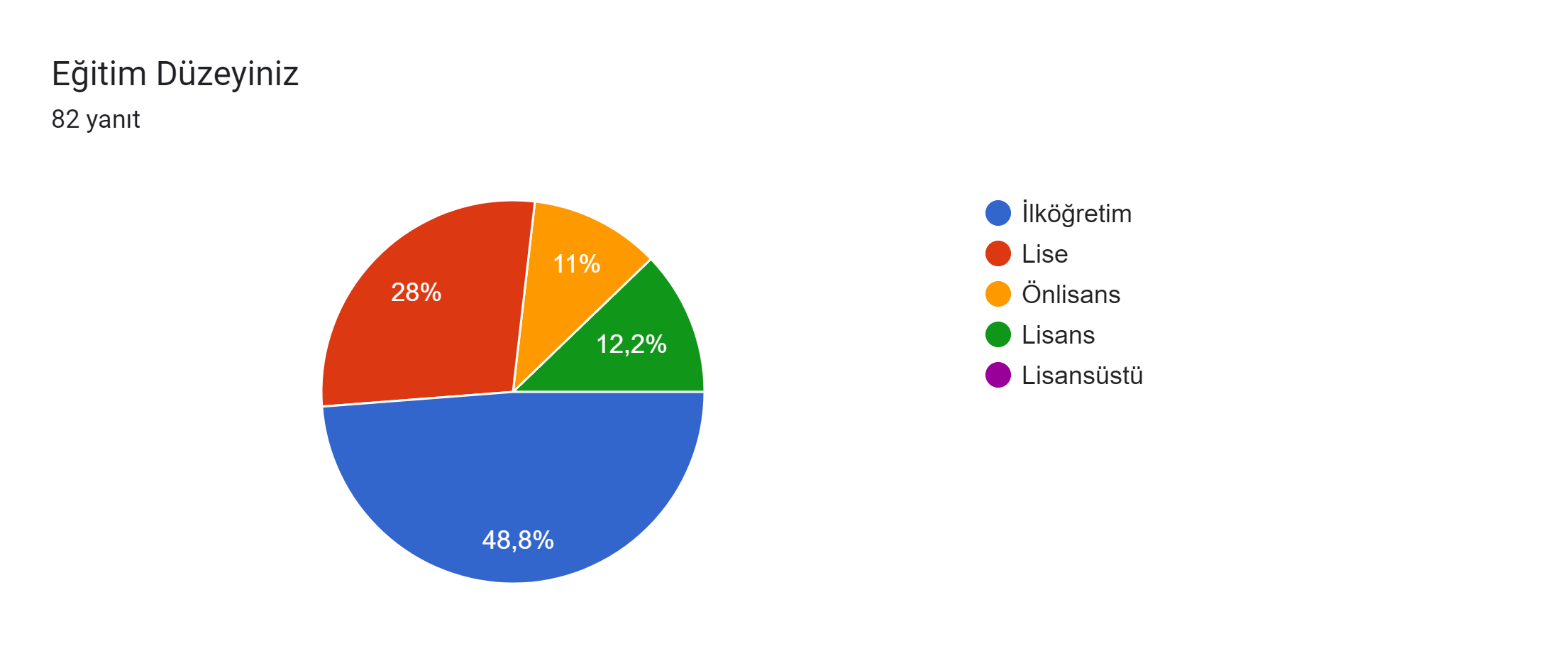
## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

İlçemiz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

## Paydaş Analizi

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Tomarza Kız AİHL olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Tomarza KAİHL, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 196 iç paydaş, 89dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Tomarza KAİHL bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

**Şekil 3: Dış Paydaş (Veli) öğrenim durumu.**

Dış paydaş anketimize katılan velilerimizin öğrenim durumu ile ilgili bilginin yer aldığı grafikte katılımcıların **yüzde 48,8** İlköğretim mezunu olduğu göze çarpmakta olup yüksek öğrenim mezunlarının sayısının ise **yüzde 13,2** de kaldığı gözlemlenmiştir.

**Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetler yapılmaktadır.
. Yanıt sayısı: 82 yanıt.**

**Şekil 4: Okul-aile iş birliği geliştirilmesi anketi**

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’ te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 68,30** oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri vardır.
. Yanıt sayısı: 82 yanıt.

**Şekil 5: Öğretmenlerin mesleki yeterliliği**

Dış paydaş (veli) anketinde “Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri vardır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’ te yer verilmiştir. Şekil 5’ teki veriler incelendiğinde yapılan değerlendirmede paydaşların **yüzde 85,4 oranında** memnun oldukları anlaşılmaktadır. Öğretmenlerimizin yeterlilikleri merkezi sınavlarda İlçemizin ilimizde ön plana çıkmasında olumlu katkıları bulunmaktadır.

**Şekil 6: Dış Paydaş Anketi (Kamu Kurum ve Kuruluşları)**

Kurumumuzun dış paydaşlarından olan kamu kurum ve kuruluşları nezdinde yapılan ankette “Erişilebilirdir”, “İletişime açıktır” ve “Hizmet ve Paydaş Odaklıdır” seçeneklerinin öne çıktığını gözlemlemekteyiz.

Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir.
. Yanıt sayısı: 49 yanıt.**Şekil 7: Çalışanların karar alma süreçlerine dahil edilmesi**

Kurum çalışanların (iç paydaş),idareciler tarafından karar alma süreçlerine dahil edilmeleri ile ilgili ankette **yüzde 81,6 ‘ sının** sürece dahil edildiklerini ifade ettikleri gözlemlenmektedir. Kurumsallaşmanın en önemli özelliği olan astların üstlerin karar alma sürecinde fikirlerinin önemsenmesi kurum aidiyeti tarafından önem arz etmektedir.

**Şekil 8: Ankete Katılan Paydaş Bilgileri**

Formlar yanıt grafiği. Soru başlığı: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
. Yanıt sayısı: 146 yanıt.Anketini yanıtlayan paydaş bilgileri Şekil 7’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla öğrenciler olduğu görülmektedir.

**Şekil 9: Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerde çeşitli yöntemler kullanması**

Öğrencilerimize (iç paydaş) yöneltilen anket sorusunda, öğretmenlerimizin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmasına **yüzde 80,5** oranında katıldıkları gözlemleniş olup hızla gelişen teknolojiye ayak uydurarak değişen eğitim yöntemleri karşısında öğretmenlerimizin hazırlıklı oldukları görülmektedir.

Paydaşlarla yapılan işbirliği ve ortaklıklar, Stratejik Planda yer alan faaliyetleri ve stratejileri şekillendirmiştir. Paydaşlarımızla kurduğumuz iletişim ve işbirliği kurumumuzu güçlendirirken, hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli bir paya sahiptir.

## Kuruluş İçi Analiz

#### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Millî Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okul/kurumlarımızın kendi stratejik planlarını belirli periyotta değerlendirmeleri için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

İlçemizde düzenlenen iç paydaş toplantısı sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

1. Güçlü Yönlerimiz
2. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması,
3. Resmi yazışmalarda bağlı okul/kurumlar ile diğer resmi kurumlarla Doküman Yönetim Sisteminin kullanılıyor olması,
4. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
5. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanıması,
6. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
7. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
8. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması,
9. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
10. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
11. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması,
12. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması,
13. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
14. Etkili denetleme sisteminin varlığı,
15. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması,
16. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
17. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması,
18. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği,
19. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
20. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
21. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
22. Yerel yarışmalarda elde edilen başarıların olması,
23. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
24. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olması,
25. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
26. Genç nüfusun çok olması
27. İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
28. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
29. Ulaşım ağlarının yeterli olması
30. Zayıf Yönlerimiz
31. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
32. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
33. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
34. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği
35. Rehber öğretmen sayısının yetersizliği.
36. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
37. Mesleki eğitimde 9. sınıf sonunda yönlendirmelerde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeteri düzeyde olmaması
38. Kadın yönetici sayısındaki yetersizlik
39. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
40. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
41. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
42. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde diğer personelin (memur- teknisyen vb.)olmaması
43. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin düşük olması.
44. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
45. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilçemizde eğitim görmesi,
46. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
47. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
48. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
49. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı,

#### Teşkilat Yapısı

Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

**Şekil 10:**Teşkilat Şeması

#### İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5:** Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Personel Yapısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GÖREV ÜNVANI | TOPLAM | ASİL | VEKİL |
| OKUL MÜDÜRÜ | 1 | 1 | ---- |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 1 | 1 | ---- |
| ÖĞRETMEN | 9 | 9 | ---- |
| ÜCRETLİ ÖĞRETMEN | 1 | 1 | ---- |
| TYP PERSONELİ | 1 | 1 | ---- |
| YARDIMCI HİZMETLİ | 1 | 1 | ---- |
|  |  | |  |
|  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

#### Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir..

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

#### Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuz 50.Yıl ilkokulu ek binasında hizmet vermektedir.Kurtuluş Mah. 88. Sokak No: 1/1 Tomarza Kayseri adresinde hizmet etmekte olup, bağlı tüm birimlerle koordineli bir çalışma içerisinde hizmet vermektedir.

#### Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 9:**Tomarza Kız AİHL Kaynak Tablosu (2022-2023)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BÜTÇE KAYNAKLARI | Öncesi Yıl | Cari Yıl |
| **2022** | **2023** |
| **Genel Bütçe** |  |  |
| **Özel Bütçe (Kantin Hesabı)** | - | - |
| **Yerel Yönetimler(YİKOB)** | - | - |
| **Sosyal Güvenlik Kurumları** | - | - |
| **Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)** | - | - |
| **Döner Sermaye** | - | - |
| **Vakıf ve Dernekler** | - | - |
| **Dış Kaynak** | - | - |
| **Diğer (Kaynak Belirtilecek)** |  |  |
| TOPLAM |  |  |

**Tablo 10:** Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar(2023 yılı öncesi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ULUSLARARASI PROJELER | | | |  |
| **Proje Adı** | **Proje başlama tarihi** | **Proje bitiş tarihi** | **Hibe tutarı (Euro)** | **TL** |
| T.A.L.E.N.T.Ed (Training For Advanced Level EMaterial With New Technologies in Education) | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Anaokulu ve İlkokullarda Sağlıklı Beslenme Gelişimi ve Uygulamaların Yenilikçi Öğretim Metodları | -------- | -------- | -------- | -------- |
| EDUcation and Training of Advanced Level E-material through New Technologies-( EDU.T.A.L.E.N.T ) | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Sınıfa siSTEM Gelir Öğretmen Gelişir | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Kendini Keşfet | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Geleceğini Kodla- Code Your Future | -------- | -------- | -------- | -------- |
|  |  | **TOPLAM** |  | -------- |
| **ULUSAL PROJELER** | | | | **TL** |
| Gelecek İçin Eğitim: STEAM Projesi | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Kişisel ve Kurumsal İmajın İnşaası | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Sürdürülebilir Başarı İçin Mentörlük | -------- | -------- | -------- | -------- |
| Bilişsel Davranış Terapi | -------- | -------- | -------- | -------- |
|  |  |  |  | -------- |

**NOT:**

## PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

##### Politik Faktörler

* Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması
* MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
* Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanılması
* Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma
* Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması

##### Ekonomik Faktörler

* Aktif halde bulunan bir adet Organize Sanayisinin bulunması
* Bölgenin ticaret merkezi olması
* Turizme kaynaklık edecek doğal mirasa sahip olması
* İlçemizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
* Organize tarım işletmelerinin oluşumunun yetersiz olması
* İlçemizin coğrafi konum olarak bir yerde bulunması
* Hizmet sektöründeki eksiklikler

##### Sosyal-kültürel Faktörler

* Sosyal medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
* Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
* Göç ile gelen yabancı uyruklu sayısındaki artış

##### Teknolojik Faktörler

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* Başta ilçe merkezi olmak üzere, merkeze uzak kırsal bölgelerde dahi teknoloji ve internet olanakları bakımından belirli bir alt yapıya sahip olma
* Kurum ve kuruluşlarda teknoloji sayesinde zaman ve hız bakımından işgücü verimliliği artmıştır.
* 3G ve 4G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması

##### Yasal Faktörler

* Mevzuat hükümleri

##### Çevresel Faktörler

* Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
* Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
* Erciyes Dağı ve gelişen kış turizmi potansiyeli
* Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
* Elverişli coğrafyası ile kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| 1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması  2. İlçemizce yürütülen Bilim Kent Projesi ile teknolojik gelişmelere erişim kolaylığı sağlanması  3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu  4. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması  5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması  6. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği  7. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi  8. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması  9. Ulusal yarışmalarda elde edilen başarılarının olması  10. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması  11. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması  12. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması  13. DYS sisteminin kullanılıyor olması  14. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması  15. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanıması  16. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması  17. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması  18. ARGE çalışmalarına verilen önem  19. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması  20. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)  21. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması  22. Etkili denetleme sisteminin varlığı  23. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması  24. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması  25. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması  26. İlçe geneli öğretmen ihtiyacının az olması  27. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması |
| **,**  **ZAYIF YÖNLER** |
| 1. Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması  2. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması  3. Adrese dayalı kayıt sisteminin tam olarak uygulanamaması  4. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşaması  5. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması  6. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması  7. Mesleki eğitimde alan yönlendirmesinde aile-öğrenci-okul işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması  8. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması  9. Meslek liselerine giren öğrencilerin eğitim düzeyinin akademik açıdan düşük olması  10. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi  11. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması  12. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması  13. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması  14. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği  15. Bayan yönetici sayısındaki yetersizlik  16. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması  17. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması  18. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması  19. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması  20. Yöneticilerin yeterliliklerinin, inisiyatif alma becerilerinin yeterli olmaması  27. Online yazışmaların ilçe ve okullarda istenilen düzeyde, aktif olarak kullanılamaması  28. Müdürlüğümüzün bağımsız binasının olmaması. |
| **FIRSATLAR** |
| 1. Yurtdışı öğrenci değişim programları  2. Genç nüfusun çok olması  3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması  4. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar  5. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının arttırılması  6. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler  7. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması  8. Bakanlığın öğrenciye eğitim bursları vermesi  9. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması  10. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen Organize Sanayi Bölgesi’nin olması  11. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabiliyor olması  12. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi  13. Eğitime %100 destek kampanyasının olması  14. STK, KOBİ, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması  15. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması  16. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi  17. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması  18. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi  19. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması  20. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması |
| **TEHDİTLER** |
| 1. Bölgesel nüfus yığılmaları  2. Nüfus dağılımının dengesiz olması  3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı  4. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması  5. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı  6. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması  7. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji  8. İklim koşullarının zorlukları  9. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı  10. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması  11. Toplumsal yapı bozuklukları  12. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği  13. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması  14. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik  15. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri  16. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk  17. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması  18. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması  19. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları  20. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık  21. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği |

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TomarzaİlçeMillî Eğitim Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitme ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız.Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

# Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

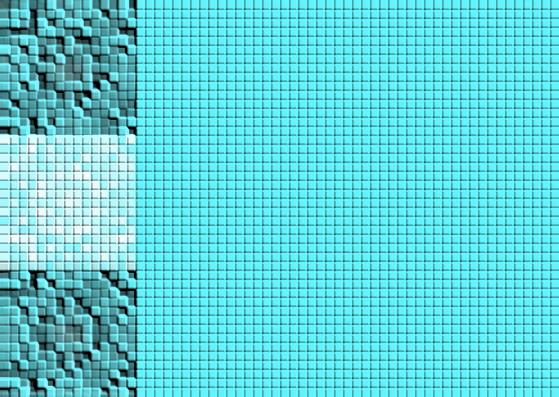
Bakanlığımızın misyonu belirlenirken; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılırken İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Bakanlığımız Misyonu esas alınmıştır..

#### Misyonumuz:



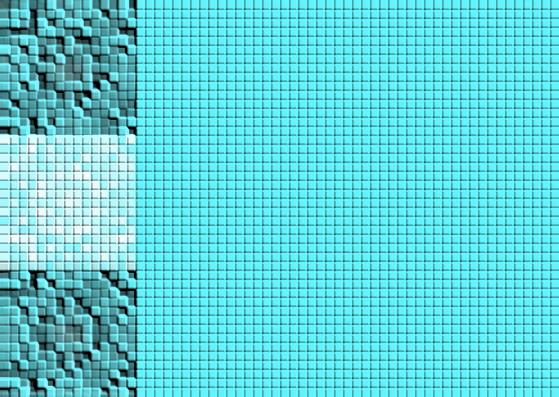
**Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi**

Vizyonumuz:



**“Milli ve manevi değerlere sahip, yeni görüş ve düşüncelere açık, kendini önemli ve değerli hisseden, çözüm odaklı, bilgiyi üreten, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.”**

#### **Temel Değerlerimiz:**



**1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri**

**2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**

**3. Analitik ve Bilimsel Bakış**

**4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik**

**5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**

**6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri**

**7. Erdemlilik**

**8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet**

**9.Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik**

**10. Liyakat**

# Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak.

Hedef 1.1Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.

S 1.1.1 - Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.

S 1.1.2 - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

S 1.1.3 - Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacak ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.

Hedef 1.**2** Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.

S 1.2.1 - Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi ve bakanlıkça geliştirilecek olan dijital içerikleri kullanmaları sağlanacaktır.

S 1.2.2 - Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.

Hedef 1.3 Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

S 1.3.1 - Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulacaktır.

S 1.3.2 - Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilecek ve bu kapsamda öğretmen eğitimi yapılacaktır.

Amaç 2:Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1.Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına il düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.

S 2.1.1 - Kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasi azaltılacaktır.

S 2.1.2 - Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.

Hedef 2.2.Bakanlıkça oluşturulacak yeni mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenecektir.

S 2.2.1 - Yeniden yapılandırılan mesleki gelişim sistemi ile yönetici ve öğretmenlerin gelişimleri desteklenecektir.

S 2.2.2 - İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 3:Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1.Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

S 3.1.1-Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.

S3.1.2-Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bütünleşik bir sistem oluşturulacaktır.

S3.1.3-Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır.

Hedef 3.2Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

S 3.2.1 -İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.

S 3.2.2 -İlkokul ve ortaokulların gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılmasına katkı sunulacaktır.

Hedef 3.3Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

S 3.3.1-Temel eğitimde yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.

S 3.3.2-Temel eğitimde okullar arası başarı farkı azaltılarak okulların niteliği artırılacaktır.

Amaç 4:Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

S 4.1.1- Kız çocukları ile gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalıştırılan çocuklar başta olmak üzere özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

S 4.1.2- Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.

Hedef 4.2Ortaöğretimde, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.

S 4.2.1- Öğrencilerin ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun olarak Bakanlıkça tasarlanacak olan program ve ders çizelgelerinin ortaöğretim kurumlarımızda uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

S 4.2.2- Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesine yönelik faaliyetler desteklenecektir.

S 4.2.3- Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.

Hedef 4.3Örgün eğitim içinde fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilecektir.

S 4.3.1- Fen ve sosyal bilimler liselerindeki öğretimin niteliğini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.

S 4.3.2- Fen ve sosyal bilimler liselerinin yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri geliştirilerek proje sayıları artırılacaktır.

Hedef 4.4Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

S 4.4.1-Belirlenecek olan yeni öğretim programı ve ders yapısına göre, bu okullarda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir.

S 4.4.2- İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri arttırılarak imam hatip okullarındaki çocuklarımızın bilimsel ve entelektüel gelişimleri desteklenecektir.

Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 5.1Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.

S 5.1.1 - Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin kalitesinin ve niteliğinin artırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 5.2Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli benimsenecektir.

S 5.2.1-Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

Hedef 5.3Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

S 5.3.1 - İlimizde ikinci bilim ve sanat merkezinin faaliyete geçmesi için çalışmalar yürütülecektir.

S 5.3.2 - Bakanlık düzeyinde çalışmaların yapılmasına katkı sağlanacaktır.

S 5.3.3 - Atölye içerikleri bakanlık çerçeve planları doğrultusunda BİLSEM öğretmenleri tarafından belirlenecektir.

Amaç 6: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri, toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde uygulanacaktır.

Hedef 6.1Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

S 6.1.1 - Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.

Hedef 6.2Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve altyapı iyileştirilecektir.

S 6.2.1 - Yeni alan ve dal açılması desteklenecektir.

S 6.2.2 - Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar donanımına göre döner sermaye faaliyetleri desteklenecektir.

S 6.2.3 - Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.

Hedef 6.3Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi desteklenecektir.

S 6.3.1 - Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır.

S 6.3.2 - Yurt dışında yatırım yapan iş insanlarının ihtiyaç duyduğu meslek elemanlarının nitelikleri artırılacaktır.

S 6.3.3 -Yerli ve millî savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanların açılması desteklenecektir.

Hedef 6.4Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

S 6.4.1- Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

S 6.4.2- Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılacaktır.

S 6.4.3- Kayseri’de geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır.

Amaç 7: İlçemizdeki sertifika eğitimi veren özel eğitim kurumların niteliği arttırılacaktır.

Hedef 7.1Sertifika eğitimi veren kurumların nitelikleri artırılacaktır.

S 7.1.1 -Özel çeşitli kurslar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

#### Amaç1

***Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak.***

**Hedef 1.1. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak. | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | | **Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi hayata geçirilecektir.** | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | İlkokul | 35 | 70 | 75 | 81 | 85 | 87 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | 75 | 80 | 85 | 91 | 94 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Lise | 55 | 67 | 73 | 78 | 85 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | İlkokul | 35 | 20 | 25 | 30 | 32 | 35 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | 10 | 15 | 20 | 23 | 25 | 27 | 6 Ay | 6 Ay |
| Lise | 7 | 10 | 13 | 15 | 18 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | | | | | 30 | 30 | 32 | 34 | 35 | 37 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | | BİETHŞ, DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, TEHŞ, ÖÖKHŞ, DHŞ, İEHŞ, SGHŞ | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi,  - Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,  - Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,  - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 1.1.1** | | **- Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **S 1.1.2** | | **- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **S 1.1.3** | | **- Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacak ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | |  | | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,  - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,  - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,  - Ölçme ve değerlendirme merkezlerinin tüm illere yaygınlaştırılması,  - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,  - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,  - Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması. | | | | | | | | | | |

**Hedef 1.2. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | | **Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri %** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | | | | 40 | 73,05 | 74,00 | 77,00 | 80,00 | 81,00 | 82 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.2 Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) (Yabancı Dil Öğretmeni)** | | | | 30 | 20,83 | 25 | 26 | 27 | 28 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.3 Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni oranı** | | | | 30 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ, BİETHŞ | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması,  - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması,  - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | | |
|  | **S 1.2.1** | | **- Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi ve bakanlıkça geliştirilecek olan dijital içerikleri kullanmaları sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 1.2.2** | | **- Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,  - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,  - Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması,  - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması,  - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması,  - Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içeriklerin ve platformların geliştirilmesi,  - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması,  - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. | | | | | | | | | |

**Hedef 1.3. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılmasını sağlamak. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | | **Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.3.1 EBA Ders Portali aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı** | | | %37 | 7500 | 7650 | 7700 | 8100 | 8450 | 8900 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3.2 EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)** | | | %40 | 1300 | 1370 | 1400 | 1550 | 1600 | 1650 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.3.3 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | | | %40 | 120 | 125 | 130 | 135 | 140 | 145 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği,  - Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması,  - İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar,  - Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması,  - Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.3.1** | | **- Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulacaktır.** | | | | | | | | |
| **S 1.3.2** | | **- Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilecek ve bu kapsamda öğretmen eğitimi yapılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması,  - Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması,  - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması,  - Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Eğitim dijital arşivinin oluşturulması için gerekli altyapı,  - Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi,  - Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,  - Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği,  - EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi. | | | | | | | | |

#### Amaç 2

***Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.***

**Hedef 2.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına il düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | | **Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına il düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri %** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1. Stratejik planları ile yıllık okul gelişim planları bazında izleme, değerlendirme ve dönüt verme faaliyeti gerçekleştirilen okul oranı** | | | | %35 | 95 | 105 | 110 | 110 | 110 | 110 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2. İl MEM izleme ve değerlendirme bulgularına göre geliştirilen önerilerin uygulanma oranı** | | | | %30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.3. Müdürlük bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)** | | | | %40 | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi,  - Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar,  - Okul planlarında belirlenen amaçların bağlantısız olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.1.1** | | **- Stratejik plan ve okul gelişim planların uygulanması için rehberlik hizmeti verilecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 2.1.2** | | **- Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 2.1.3** | | **- Bilgi edinme sistemlerinde vatandaş ve personel memnuniyeti sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması,  - Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması | | | | | | | | | |

**Hedef 2.2.Bakanlıkça oluşturulacak yeni mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısını ve süreçlerini hâkim kılınacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | | **Bakanlıkça oluşturulacak yeni mesleki gelişim modeli doğrultusunda öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1.Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı** | | | | | %40 |  |  |  |  |  |  | 6 Ay | | 6 Ay |
| **PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (Kadın) (%)** | | | | | %30 | 11,53 | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 | 6 Ay | | 6 Ay |
| **PG 2.2.3 Ücretli öğretmen oranı (%)** | | | | | %30 | 1,90 | 1,8 | 1,50 | 1,20 | 1 | 1 | 6 Ay | | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | | İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | DÖHŞ, HBÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, TEHŞ, SGHŞ, BİETHŞ | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | | - Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşı sağlanamaması,  - Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmen ve yöneticiler için verilecek teşviklerin maliyeti,  - Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.2.1** | | | **- Yeniden yapılandırılan mesleki gelişim sistemi ile yönetici ve öğretmenlerin gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **S 2.2.2** | | | **- Kadın yöneticilere pozitif ayrımcılıkla yönetici statüsünde kalma teşvik edilecektir.** | | | | | | | | | | |
|  | **S 2.2.3** | | | **-Kamu yararı gözetilerek ücretli öğretmen görevlendirilmesi asgari seviyede tutulacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | | - Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması,  - Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması,  - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması,   * Ülke genelinde dengeli norm dağılımının olmaması, * Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | | - Bakanlık bütçesinde personel giderleri için ayrılan ödeneğin meslek kanunu, ücretli öğretmen ile dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenler için yapılacak iyileştirmelere göre yükseltilmesi,  - Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması,  - Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması,  - Erken çocukluk eğitim hizmeti sunan farklı aktörlerin bütünleşik bir sistemle izlenip değerlendirilememesi ve erken çocukluk eğitim hizmetine yönelik ortak bir kalite standardının olmaması,  - Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması,  - Yurdun bazı kesimlerinde şartları elverişsiz bazı ailelerin özellikle geçici koruma altında olanlar ile mevsimlik tarım işçisi ailelerin erken çocukluk eğitimine erişimde sorunlar yaşaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Öğretmen ataması ve öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri,  - Şartları elverişsiz çocukların erişim ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için hizmet modellerinin geliştirilmesi,  - Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları,  - Erken çocukluk eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | | **Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1 Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | **PG 3.2.1.1İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | | | 33 | 0,32 | 3 | 2,5 | 2 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.1.2Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)** | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2 Temel eğitimde okullaşma oranı (%)** | **PG 3.2.2.16-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | | 33 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2.2 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.3 Temel eğitimde öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | **PG 3.2.3.1 İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | | | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.3.2 Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DÖHŞ, DHŞ, SGHŞ, OHŞ, MTEHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ, İEHŞ. | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması,  - İkili eğitimin çocuğun bütüncül gelişimi ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi,  - Öğretmenlerin gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.2.1** | | **İlkokul ve ortaokullarda devamsızlık oranları azaltılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 3.2.2** | | **İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak,** | | | | | | | | | |
| **S 3.2.3** | | **İlkokul ve ortaokullarda normal eğitime devam edilecektir** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - Yurtiçi ve il içi nüfus hareketleri sonucunda bazı bölgelerde sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması,  - Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | - Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması,  - İkili eğitimin sonlandırılması ve öğlen yemeği hizmeti verilmesi için finansman sağlanması. | | | | | | | | | | | |

**Hedef 3.2.**Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

#### Amaç 4

***Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.***

**Hedef 4.1.**Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | | **Ortaöğretime katılım ve ortaöğretimi tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | | 30 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | | | 30 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)** | | | 20 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | DÖHŞ, MTEHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, DHŞ, İEHŞ, ÖDSHŞ, SGHŞ. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kente yaşanan göç.  - Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,  - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.1.1** | - Kız çocukları ile gezici ve geçici mevsimlik tarım işçiliğinde çalıştırılan çocuklar başta olmak üzere özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **S 4.1.2** | - Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **S 4.1.3** | -Öğrencilerin ortaöğretimde ki ilk yılında rehberlik faaliyetleri doğrultusunda örgün eğitime devam etmeleri sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | -Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması,  - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,  - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması,  - Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,  - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması,  - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 4.2.**Ortaöğretimde, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | | **Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%)** | | | | 25 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | | | | 25 | 1,3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.3. Tasarım-beceri atölyesi açılan okul oranı (%)** | | | | 25 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.4. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | | | | 25 | 45 | 48 | 52 | 54 | 56 | 60 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DÖHŞ, MTEHŞ, ÖERHŞ, ÖÖKHŞ, DHŞ, İEHŞ, ÖDSHŞ, SGHŞ. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi  - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.2.1** | | **-İlimizde bulunan yükseköğretim kurumlarıyla işbirliği içinde bulunulacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 4.2.2** | | **- Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesine yönelik faaliyetler desteklenecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 4.2.3** | | **- Tasarım-beceri atölyeleri açılması için maddi kaynak sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 4.2.4** | | **- Öğrencilerimizin toplumsal sorumluluk programlarına gönüllü katılımı teşvik edilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,  - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,  - İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması,  - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,  - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. | | | | | | | | | |

**Hedef 4.3.**Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4 | Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.4** | **Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.4.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı** | | | | 40 | 101 | 110 | 120 | 130 | 135 | 140 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.4.2. Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması** | | **PG 4.4.2.1 Ortaokul** | | 30 | 87 | 90 | 92 | 95 | 97 | 98 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.4.2.2 Ortaöğretim** | | 82 | 85 | 87 | 90 | 92 | 95 |
| **PG 4.4.3. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | | | | 30 | 34 | 50 | 75 | 100 | 125 | 140 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DHŞ, İEHŞ OHŞ. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması,  - Bilimsel etkinliklere katılım için maliyetlerin yüksek olması,  - Yükseköğrenim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.4.1** | | **-Belirlenecek olan yeni öğretim programı ve ders yapısına göre, bu okullarda verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 4.4.2** | | **- İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri arttırılarak imam hatip okullarındaki çocuklarımızın bilimsel ve entelektüel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin Arapça yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması,  - Ders sayısı ve saatlerinin fazla olması,  - Mevcut yapının modüler ve esnek olmaması,  - Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Arapça ders kitapları yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında tüm dil becerilerini geliştirecek materyal ihtiyacı,  - Arapça başta olmak üzere yabancı dil öğretmenlerinin dil becerileninin geliştirilmesi,  - Yaz okulu faaliyetleri için finansman ihtiyacı,  - Yükseköğretim düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması,  - Akademik koçluk sisteminin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |

#### Amaç 5

***Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.***

Hedef 5.1Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1.** | | **Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1. Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)** | | | | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.2. Rehberlik öğretmeni bulunan okul oranı (%)** | | | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | TEHŞ, OHŞ, MTEHŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,  - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,  - Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.1.1** | | **- *Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin kalitesinin ve niteliğinin artırılması amacıyla çalışmalaryapılacaktır.*** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması,  - Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması,  - Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması,  - RAM’ların yeniden yapılandırılması,  - Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 5.2.**Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli benimsenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.2** | | **Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli benimsenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı** | | | | 60 | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı** | | | | 40 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | TEHŞ, OHŞ, MTEHŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ, İEHŞ, SGHŞ. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması,  - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması,  - RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar,  - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.2.1** | | **-Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 5.2.2** | | **- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik erişilebilirlik artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması,  - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi,  - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Yeni okul yerleri planlanırken özellikle temel eğitimde tek katlı okul binaları planlanması,  - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi,  - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması,  - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi,  - Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. | | | | | | | | | |

**Hedef 5.3.**Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.3** | | **Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.3.1 Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)** | | | | 50 | 20 | 23 | 25 | 27 | 29 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.3.2 İleri öğrenme ortamları için STEM, Kodlama, Tasarım ve Beceri atölyelerinin sayısı** | | | | 50 | 1 | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | TEHŞ, OHŞ, DÖHŞ, ÖÖKHŞ, HBÖHŞ, ÖDSHŞ. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Tüm öğrencilerin tarama sistemine dâhil edilmesinin zorluğu,  - Özgün zekâ testlerinin maliyetli olması ve üretilmesinde sıkıntılar yaşanması,  - Özel sektörün tarama, tanılama ve eğitim konusunda yatırım yapmaması,  - Özel yeteneklilerin eğitimine ilişkin toplumsal duyarlılığın az olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.3.1** | | **- İlimizde ikinci bilim ve sanat merkezinin faaliyete geçmesi için çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 5.3.2** | | **- Atölye sayıları arttırılacak ve içerikleri bakanlık çerçeve planları doğrultusunda belirlenecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Tarama hizmetlerinin yaygın olmaması,  - Bilim ve sanat merkezlerinin kurumsal yapısının ve sayısının yetersiz olması,  - Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme araçlarının yetersiz olması,  - Okullarda tasarım ve beceri atölyelerinin sayısının yetersiz olması,  - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Bilim ve sanat merkezleri kurulması ve kurumsal yapısının yeniden kurgulanması,  - Tarama hizmetlerinin yaygınlaştırılması,  - Özgün zekâ ve yetenek testleri geliştirilmesi ve yurt dışında geliştirilmiş ölçeklerin kültürel uyum çalışmaları yapılması için kaynak ihtiyacı,  - Ölçek geliştirme çalışmaları için nitelikli hizmet içi ve sertifika eğitimlerinin düzenlenmesi,  - Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde özel teşebbüsün katkılarının artırılması için iş birliği yapılması. | | | | | | | | | |

**Hedef 6.4.**Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde uygulanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.4** | | **Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)** | | | 25 | 15 | 17 | 20 | 22 | 25 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)** | | | 25 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)** | | | 25 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.4.4 İlçemizdeki geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)** | | | 25 | 90 | 91 | 93 | 97 | 99 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | ÖÖKHŞ, DÖHŞ, MTEHŞ, OHŞ, ÖDSHŞ, TEHŞ, DHŞ. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması,  - Hayat boyu öğrenme kapsamında katılım sağlanan kursların bireylerin mesleki kariyerlerinde dikkate alınmaması,  - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı şehirlerde eğitim ortamlarının yetersiz oluşu,  - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde olmayışı. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 6.4.1** | **- Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 6.4.2** | **- Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 6.4.3** | **- Hayat boyu öğrenme kurslarına katılım oranlarını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 6.4.4** | **- İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli düzeyde uzaktan eğitim veya e-sertifika çalışması bulunmaması,  - Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kurslara katılım oranlarının az olması,  - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı şehirlerde eğitim ortamlarının yetersiz kalması,  - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde değildir ve bazı bölgelerde çocukların resmi okullara kayıt edilmesi hususunda direnç göstermesi,  - Özellikle lise çağındaki öğrenciler aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çeşitli sektörlerde çalışması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenmesi,  - Uzaktan eğitim modelleri için sistem ve altyapı oluşturulması,  - Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması,  - Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılmasına yönelik politika, strateji ve mevzuat geliştirme ve güncelleştirme çalışmaları hızlandırılması,  - Uluslararası kurum kuruluşların finansal olarak desteğinin sağlanması. | | | | | | | | | |

# Maliyetlendirme

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiş, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri oluşturulmuş ve hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya konmuştur. Bu şekilde stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 12.615.277.924,61TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 11*:*** Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Bütçe Tasarısı(Ekonomik Sınıflandırma)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE) | GELİR/GİDER | 2022 (Geçmiş Yıl) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1.1.1.1-1.5.1.90  **Personel Giderleri** | GELİR | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- |
| GİDER | 1.815.987,05 | 2.723.981 | 3.404.976 | 4.085.971 | 4.494.568 | 4.944.025 |
| 2.1.6.1-2.4.6.2  **Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri** | GELİR | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- |
| GİDER | 197742,38 | 296.463 | 370.579 | 444.695 | 489.164 | 538.081 |
| 3.2.1.1-3.9.9.1  **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | GELİR | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- |
| GİDER | 22.867,45 | 32.800,00 | 49.200,00 | 73.000,00 | 92.251,00 | 106.088 |
| 5.3.1.5-5.4.9.1  **Cari Transferler** | GELİR |  | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- |
| GİDER | 756 |  |  |  |  |  |
| 6.1.1.1-6.7.9.1  **Sermaye Giderleri** | GELİR | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- | ----------- |
| GİDER | 66597,7 | 85.926,00 | 103.111,00 | 134.044,00 | 174.258,00 | 209.109,00 |
| **GELİR TOPLAMI** | |  |  |  |  |  |  |
| **GİDER TOPLAMI** | |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 12:** Tomarza Kız AİHL Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BÜTÇE KAYNAKLARI | PLAN DÖNEMİ | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Özel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler(YİKOB) |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Güvenlik Kurumları |  |  |  |  |  |  |
| Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler) |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |
| NOT:1- İdare bütçesinde yer alan ve kurumsal performansı yansıtmayan transfer harcamalarına bu tabloda yer verilmez. | | | | | | |
| 2- İl Geneli Verileri TEFBİS Modülünden alınmıştır. Verilerde % 10'luk artış tahmin edilmiştir. | | | | | | |
| 3- Uluslararası Projelerde 09/01/2019 tarihinde Euro kuru 6,32 olarak alınmış ve TL (₺) çevrilerek giriş yapılan verilerde % 10'luk artış | | | | | | |
| tahmin edilmiştir. |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13:** Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ ve HEDEF NO | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM MALİYET |
| **Stratejik Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 3.3 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Amaç 4** |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 4.2 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 4.3 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 4.4 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Amaç 5** |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 5.1 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 5.2 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 5.3 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Amaç 6** |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 6.1 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 6.2 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 6.3 |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 6.4 |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM AMAÇ KAYNAK** |  |  |  |  |  |  |

# İzleme ve Değerlendirme

## Tomarza Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilmedüzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesisüreçleri oluşturmaktadır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yılda iki kez İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme Şubesi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor İlçe Millî Eğitim Müdürüne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan altı amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Şubesi’ne teslim edeceklerdir. Strateji Geliştirme Şubesi gelen tüm raporları bir araya getirerek üst yöneticiye sunmak sorumluluğundadır.

## Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımcılığı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2016 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan’ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okul ve kurumların izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Bu raporlar; Birim İzleme Kartları, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır. Sunumlar hazırlanarak Millî eğitim müdürlüğü personellerine yönelik olarak gerçekleştirilecek olan toplantılarda paylaşılacaktır.

**Şekil 4**:İzleme ve Değerlendirme Süreci

## Birim Sorumlulukları

Müdürlüğümüz birimlerine hedef koordinatörlüğü ve sorumluluğu görevleri verilmiş ve gösterge kartları ile alttaki tabloda tanımlanmıştır. Bunun yanı sıra hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için eylem planı hazırlanmış ve eylem sorumluları da ayrıca belirlenmiştir.

Birimlerin 2024-2028 stratejik plan dönemindeki hedef koordinatörlüğü ve sorumluluklarına ilişkin bilgi Tablo9’de verilmiştir.

**Tablo 14:**Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HEDEFLER | HARCAMA BİRİMLERİ | | | | | | | | | | | | | |
| BİETHŞ | DHŞ | DÖHŞ | HBÖHŞ | HHB | İEHŞ | İKHŞ | MTEHŞ | OHŞ | ÖERHŞ | ÖDSHŞ | ÖÖKHŞ | TEHŞ | SGHŞ |
| **H 1.1** | İ | İ | İ | İ |  | İ |  | İ | İ | İ | S | İ | İ | İ |
| **H 1.2** |  |  | İ |  |  |  | İ | İ | İ | İ |  | İ | İ | S |
| **H 1.3** | S |  | İ | İ |  |  |  | İ | İ | İ |  | İ | İ |  |
| **H 2.1** | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | İ | S |
| **H 2.2** | İ |  | İ | İ |  |  | S | İ | İ | İ |  | İ | İ | İ |
| **H 3.1** | İ | İ |  | İ | İ | İ |  |  |  | İ |  | İ | S | İ |
| **H 3.2** |  | İ | İ | İ |  | İ |  | İ | İ | İ |  | İ | S | İ |
| **H 3.3** |  | İ | İ |  |  | İ |  |  |  | İ |  |  | S | İ |
| **H 4.1** |  | İ | İ |  |  | İ |  | İ | S | İ | İ | İ |  | İ |
| **H 4.2** |  | İ | İ |  |  | İ |  | İ | S | İ | İ | İ |  | İ |
| **H 4.3** |  |  | İ |  |  |  |  |  | S |  |  | İ | İ |  |
| **H 4.4** |  | İ | S |  |  | İ |  |  | İ |  |  |  |  |  |
| **H 5.1** |  |  | İ | İ |  |  |  | İ | İ | S |  | İ | İ |  |
| **H 5.2** |  |  | İ | İ |  | İ |  | İ | İ | S |  | İ | İ | İ |
| **H 5.3** |  |  | İ | İ |  |  |  |  | İ | S | İ | İ | İ |  |
| **H 6.1** |  |  |  | İ |  |  |  | S |  | İ |  | İ | İ |  |
| **H 6.2** |  | İ |  | İ |  | İ |  | S | İ |  |  | İ |  |  |
| **H 6.3** | İ | İ |  | İ |  |  |  | S |  |  |  | İ |  |  |
| **H 6.4** |  | İ | İ | S |  |  |  | İ | İ |  | İ | İ | İ |  |

S: Sorumlu birim, İ: İş birliği yapılacak birim

## Performans Göstergeleri Bilgileri

Tomarza Kız AİHL hazırlamış olduğu bu stratejik planda yukarıda bahsi geçen hedeflerde bulunan Performans göstergelerinin izlenmesinin daha kolay ve daha verimli olabilmesi için Strateji Geliştirme Şubesi tarafından “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bu kart ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınacaktır. Bu kartların birleştirilmesi sonucunda hedef kartları oluşturulacaktır.

**Performans Göstergesi Kartı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç |  | | | | | |
| Hedef |  | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi | Hedef 2024 | Gerçekleşen 2024 | Gerçekleşme Durumu | Açıklama | Eylem Planı |
|  |  |  |  |  |  |  |

**EKLER**

#### EK 1: Paydaş Analizi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PAYDAŞLAR | PAYDAŞ TÜRÜ  İP: İç Paydaş  DP: Dış Paydaş  YP: Yararlanıcı Paydaş | PAYDAŞ NİTELİĞİ  TP: Temel Ortak  SP: Stratejik Ortak | ÖNCELİĞİ  A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli)  B: Çıkarlarını  Gözet(Zayıf/Önemli)  C: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz)  D: İzle(Zayıf/Önemsiz) | ETKİ DERECESİ  (kurum faal. etkileme dercesi-taleplere ver. önem dercesi) |
| 1 | İl Millî Eğitim Müdürlüğü | DP | TP | A | 5-5 |
| 2 | İlçe Kaymakamlığı | DP | TP | A | 4-4 |
| 3 | İlçe MEM Yöneticileri | İP | TP | A | 4-4 |
| 4 | Okul Müdürlükleri | İP | TP | A | 5-5 |
| 5 | Öğretmenler | İP | TP | A | 5-5 |
| 6 | Öğrenci Velileri | YP | TP | A-C | 4-4 |
| 7 | Okul Aile Birliği | DP | TP | A | 4-3 |
| 8 | Halk Eğitim Merkezi | İP | TP | A | 3-4 |
| 9 | Kocasinan Rehberlik ve Araştırma Merkezi | İP | TP | A | 4-4 |
| 10 | İlçe MEM Çalışanları | İP | SP | A | 4-4 |
| 11 | Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi | DP | SP | A-B | 3-3 |
| 12 | Kayseri Üniversitesi | DP | SP | A | 3-3 |
| 13 | Abdullah Gül Üniversitesi | DP | SP | A | 3-3 |
| 14 | Nuh Naci Yazgan Üniversitesi | DP | SP | A | 3-3 |
| 15 | TomarzaBelediyesi | DP | SP | B | 5-5 |
| 16 | İlçe Emniyet Müdürlüğü | DP | SP | B | 3-4 |
| 17 | İlçeHalk Kütüphanesi | DP | SP | B | 4-3 |
| 18 | Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | DP | SP | B | 4-4 |
| 19 | Kalkınma Bakanlığı ORAN | DP | SP | B | 4-5 |
| 20 | TÜBİTAK | DP | SP | B | 4-5 |
| 21 | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı | DP | SP | D | 5-5 |
| 22 | Medya | DP | SP | B-C | 3-3 |
| 23 | İlçe Halk Sağlığı Müdürlüğü | DP | SP | D | 3-4 |
| 24 | Usta Öğreticiler | İP | SP | C | 3-3 |
| 25 | Kursiyerler | DP | SP | B | 3-3 |
| 26 | İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü | DP | SP | B | 3-3 |
| 27 | İŞ-KUR | DP | SP | A | 4-4 |
| 28 | Tapu İlçe Müdürlüğü | DP | SP | B | 3-3 |





**TOMARZA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**2023**

**Kurtuluş Mahallesi 88. Sokak No:1/1 Tomarza/KAYSERİ**